

<p>Принято Педагогическим советом МБОУ ДО ДЭБЦ Бугульминского муниципального района РТ протокол № <u>1</u> От « <u>31</u> » <u>августа</u> 20 <u>16</u> года</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ ДО ДЭБЦ Бугульминского муниципального района РТ  Кошкарева Н.А. Введено в действие приказом № <u>58/2-019</u> от « <u>5</u> » <u>сентября</u> 2016 года</p>
---	--

**Положение
о родительском совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
детского эколого-биологического центра**

Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском совете (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ ДО детского эколого-биологического центра) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.

1.2. Родительский совет МБОУ ДО детского эколого-биологического центра (далее - Совет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ ДО детского эколого-биологического центра на участие в управлении МБОУ ДО детским эколого-биологическим центром, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.

1.3. Совет является предварительным коллегиальным органом управления МБОУ ДО детским эколого-биологическим центром.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ ДО детского эколого-биологического центра и настоящим Положением.

1.5. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Совета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

II. Компетенция Совета

- вносит предложения в план работы МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, в Программу развития МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- вносит предложения по организации режима работы МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, уклада жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления МБОУ ДО детским эколого-биологическим центром;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам функционирования МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ ДО детского эколого-биологического центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

III. Права Совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, педагогическому совету МБОУ ДО детского эколого-биологического центра по различным вопросам функционирования МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- обращаться к администрации МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, коллегиальным органам управления МБОУ ДО детского эколого-биологического центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, а также родителей (законных представителей) обучающихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к администрации МБОУ ДО детского эколого-биологического центра о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказании помощи в проведении различных мероприятий и т.д.

IV. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- выполнение плана своей работы.

V. Порядок формирования и регламент работы Совета

5.1. В состав Совета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) обучающихся каждого объединения. Члены Совета избираются на родительских собраниях объединения ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Срок полномочий Совета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

5.3. Возглавляет Совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Совета может участвовать в работе педагогического совета МБОУ ДО детского эколого-биологического центра в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.4. Совет избирает из своего состава секретаря.

5.5. Председатель и секретарь Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Совет планирует работу с учетом целей и задач работы МБОУ ДО детского эколого-биологического центра. План работы Совета утверждается на первом в учебном году заседании Совета.

5.7. Совет проводит заседания не реже одного раза в полугодие. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.8. Обязанности по организации и проведению заседания Совета возлагаются на его председателя.

5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Решения Совета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива МБОУ ДО детского эколого-биологического центра и администрации МБОУ ДО детского эколого-биологического центра. Администрация МБОУ ДО детского эколого-биологического центра обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Совета в течение 15 дней со дня принятия им соответствующего решения.

5.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.12. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием.

VI. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Принято
педагогическим советом МБОУ ДОД ЦДТТ
Бугульминского муниципального района РТ
протокол № _____
от « _____ » _____ 20____ г

Утверждаю
Директор МБОУ ДОД ЦДТТ
Бугульминского муниципального района РТ

Введено в действие приказом
№ _____ от « _____ » _____ 20____ года

Положение
о родительском совете объединения
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детей
Центр детского технического творчества
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о родительском совете объединения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Центр детского технического творчества Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ ДОД ЦДТТ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ ДОД ЦДТТ.

1.2. Родительский совет объединения МБОУ ДОД ЦДТТ (далее - Совет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ ДОД ЦДТТ на участие в управлении МБОУ ДОД ЦДТТ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.

1.3. Совет является представительным коллегиальным органом управления МБОУ ДОД ЦДТТ, выражающим позицию родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ ДОД ЦДТТ, решениями общего родительского собрания МБОУ ДОД ЦДТТ и настоящим Положением.

исуществовало не

1.5. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать руководитель объединения, педагогические работники МБОУ ДОД ЦДТТ, руководящие работники МБОУ ДОД ЦДТТ, родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Совета, а также иные заинтересованные лица.

2. Компетенция Совета

- вносит предложения в планы работы различных уровней (план работы объединения, план работы МБОУ ДОД ЦДТТ), в Программу развития МБОУ ДОД ЦДТТ;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, семейного воспитания;

- иницирует проведение различных форм работы с родителями (семинары, тренинги, консультации, круглые столы и т.д.);

- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях объединения;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;

- участвует в организации работы по профориентации обучающихся;

- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) обучающихся объединения в образовательных услугах;

- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

3. Права Совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения руководителю объединения, администрации МБОУ ДОД ЦДТТ, педагогическому совету МБОУ ДОД ЦДТТ по различным вопросам функционирования МБОУ ДОД ЦДТТ;

- обращаться к руководителю объединения, педагогическим работникам МБОУ ДОД ЦДТТ, администрации МБОУ ДОД ЦДТТ, коллегиальным органам управления МБОУ ДОД ЦДТТ и получать информацию по

результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания руководителя объединения, педагогических работников МБОУ ДОД ЦДТТ, руководящих работников МБОУ ДОД ЦДТТ, а также родителей (законных представителей) обучающихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- вносить предложение по структуре и содержанию локальных нормативных актов МБОУ ДОД ЦДТТ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);

- выходить с предложениями к руководителю объединения, администрации МБОУ ДОД ЦДТТ о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказании помощи в проведении мероприятий различного уровня и т.д.

4. Ответственность Совета.

4.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соблюдение в процессе осуществления деятельности этических норм;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ ДОД ЦДТТ;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ ДОД ЦДТТ;

- выполнение плана своей работы.

5. Порядок формирования и регламент работы Совета.

5.1. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся конкретного объединения. Члены Совета избираются на родительских собраниях объединения ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Количество членов Совета - от 3 до 5 человек.

5.3. Срок полномочий Совета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

5.4. Возглавляет Совет МБОУ ДОД ЦДТТ председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.5. Совет избирает из своего состава секретаря.

5.6. Председатель и секретарь Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Совет планирует работу с учетом целей и задач работы МБОУ ДОД ЦДТТ, возрастных особенностей обучающихся, традиций объединения. План работы Совета утверждается на первом в учебном году заседании Совета.

5.8. Совет проводит заседания не реже трех раз в течение учебного года.

При необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.9. Обязанности по организации и проведению заседания Совета возлагаются на его председателя.

5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Решения Совета носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для руководителя объединения, педагогических работников МБОУ ДОД ЦДТТ и администрации МБОУ ДОД ЦДТТ.

5.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.12. О своей работе Совет отчитывается перед родительским собранием объединения.

6. Делопроизводство Совета.

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.